

# 平成29年度 北但行政事務組合入札参加資格審査申請書提出要領

**(追加受付)**

## 1. 受付期間

平成29年2月1日(水)から平成29年2月28日(火)まで(土日を除く)  
午前8時30分～午後5時15分(正午から午後1時までを除く)

※混雑を避けるために、出来るだけ郵送による提出(期間内必着)をお願いします。

## 2. 提出先

〒669-6331

兵庫県豊岡市竹野町坊岡943番地

北但行政事務組合 総務課

TEL (0796) 21-9110 FAX (0796) 21-9102

## 3. 受付内容

①建設工事 ②測量・建設コンサルタント等 ③物品製造・役務の提供等

## 4. 有効期間

平成29年4月1日から平成30年3月31日までの1カ年有効

## 5. 提出部数

1部

## 6. 製本方法

- (1) A4判ファイル綴じ。
- (2) ファイルの背表紙に商号又は名称を記載ください。
- (3) 書類は、提出書類の「1」から順にとじ込み、書類ごとに見出しラベル(インデックス)をつけ、提出書類番号を記入ください。
- (4) 「提出書類チェック表」をファイルの表紙の裏面(ファイル内側面)にセロハンテープで上部のみ貼り付け、提出書類が整っていることを確認のうえ、提出ください。  
(書類が整っていれば「○」、不要の場合は「-」を申請者欄に記入ください。)

## 7. 提出方法

- (1) 郵送又は持参ください。(出来るだけ郵送による提出をお願いします。)
- (2) 本受付印を必要とする場合は、郵送・持参の場合とも書類審査のうえ押印しますので、返信用封筒(宛名・申請者住所等を記入し、切手を貼付したもの)を添付ください。

## 8. 提出書類

別紙のとおり

## 《建設工事》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

| 書類名 |  | 指定様式等  |
|-----|--|--|
| 1   | 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書                                | 組合様式（建①）又は中央公契連統一様式  |
| 2   | 完成工事高表★  | 組合様式（建②）   |
| 3   | 工事経歴書  | 組合様式（建③）又は中央公契連統一様式  |
| 4   | 技術者経歴書   | 組合様式（建④）又は中央公契連統一様式  |
| 5   | 営業所等一覧表（営業所等がない（委任をしない）場合は本社のみ記載）                    | 組合様式（建⑤）又は中央公契連統一様式  |
| 6   | 総合評定値通知書   | 申請をする直前に受けたものであり、決算日から1年7ヶ月以内の有効なもの  |
| 7   | 使用印鑑届  | 任意様式   |
| 8   | 委任状★（※代理人を選任する場合のみ）                                  | 組合様式（共①）   |
| 9   | 建設業許可証明書又は許可通知書                                      | 写し可  |
| 10  | 建設業退職金共済事業加入・履行証明書                                   | 建設業、清酒製造業、林業退職金共済組合が証明するもの（写し可）  |
| 11  | 納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）                              | ■書式その3関係…税務署で発行（写し可）<br>【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3）<br>【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2） |
| 12  | 【法人の場合】商業登記簿謄本<br>【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票 | 写し可  |
| 13  | 入札参加資格審査申請書 受付証<br>（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）              | 組合様式（共②）又は任意様式   |
| 14  | 返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）                            | 任意様式（切手貼付・宛名記載）  |

## 《測量・建設コンサルタント等》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

| 書類名 |  | 指定様式等  |
|-----|--|--|
| 1   | 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書                                | 組合様式（コ①～③）又は中央公契連統一様式  |
| 2   | 業態調書   | 組合様式（コ④）又は中央公契連統一様式  |
| 3   | 営業所等一覧表（営業所等がない（委任をしない）場合は本社のみ記載）                    | 組合様式（コ⑤）又は中央公契連統一様式  |
| 4   | 技術者経歴書   | 組合様式（コ⑥）又は中央公契連統一様式  |
| 5   | 測量等実績調書  | 組合様式（コ⑦）又は中央公契連統一様式  |
| 6   | 登録証明書（営業に関し法律上必要とするもの）                               | 写し可  |
| 7   | 使用印鑑届  | 任意様式   |
| 8   | 委任状★（※代理人を選任する場合のみ）                                  | 組合様式（共①）   |
| 9   | 納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）                              | ■書式その3関係…税務署で発行（写し可）<br>【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3）<br>【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2） |
| 10  | 【法人の場合】商業登記簿謄本<br>【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票 | 写し可  |
| 11  | 入札参加資格審査申請書 受付証<br>（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）              | 組合様式（共②）又は任意様式   |
| 12  | 返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）                            | 任意様式（切手貼付・宛名記載）  |

《物品製造・役務の提供等》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

| 書類名 |   | 指定様式等   |
|-----|---|---|
| 1   | 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書   | 組合様式（物①～③）又は全省庁統一様式   |
| 2   | 希望業種等申告書★   | 組合様式（物④）  |
| 3   | 実績調書  | 組合様式（物⑤）又は任意様式  |
| 4   | 登録証明書又は許可証明書  | 希望業種の営業に官公庁の許認可等が必要な場合のみ提出（写し可）   |
| 5   | 使用印鑑届   | 任意様式  |
| 6   | 委任状★（※代理人を選任する場合のみ）   | 組合様式（共①）  |
| 7   | 納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）   | <p>■書式その3関係…税務署で発行（写し可）</p> <p>【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3）</p> <p>【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2）</p> |
| 8   | <p>【法人の場合】商業登記簿謄本</p> <p>【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票</p> | 写し可   |
| 9   | 入札参加資格審査申請書 受付証<br>（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）                         | 組合様式（共②）又は任意様式  |
| 10  | 返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）                                       | 任意様式（切手貼付・宛名記載）   |