

# 2026・2027 年度 北但行政事務組合入札参加資格審査申請書提出要領

## 1 受付期間

2026 年 2 月 5 日（木）から 3 月 9 日（月）まで

※持参の場合、土日及び祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで  
（ただし、正午から午後 1 時までを除く）

## 2 提出先

北但行政事務組合 環境課環境係 電子メール：soumu@hokutan.jp

（郵送・持参の場合） 〒669-6331

兵庫県豊岡市竹野町坊岡 943 番地

北但行政事務組合 環境課環境係

TEL (0796) 21-9110 FAX (0796) 21-9102

## 3 受付内容及びダウンロード様式

(1)建設工事 (2)測量・建設コンサルタント等 (3)物品製造・役務の提供等

①北但参加資格審査提出要領（2026・2027 版）	… PDF 形式
②標準様式（建設工事）2026・2027 版	… Excel 形式
③北但様式（建設工事）2026・2027 版	… Excel 形式
④標準様式（測量・建設コンサルタント等）2026・2027 版	… Excel 形式
⑤北但様式（測量・建設コンサルタント等）2026・2027 版	… Excel 形式
⑥標準様式（物品製造・役務の提供等）2026・2027 版	… Excel 形式
⑦北但様式（物品製造・役務の提供等）2026・2027 版	… Excel 形式
⑧追加項目等一覧	… Excel 形式
⑨標準様式記載要領（北但仕様）	… PDF 形式
⑩標準様式記載要領（記載例）	… PDF 形式
⑪委任状見本（代理申請時に使用）	… Excel 形式
⑫変更届	… Word 形式

## 4 有効期間

2026 年 4 月 1 日から 2028 年 3 月 31 日までの 2 年間

## 5 提出方法

(1) 原則、電子メールで提出してください。

添付書類中、「写し可」については、PDF、JPEG 形式等により提出してください。

電子メールで提出するすべてのファイル名には、頭に商号又は名称を付けてください。

（例）【商号又は名称】01 標準様式（建設工事）2026・2027 版

【商号又は名称】納税証明書、建退共証明書、使用印鑑届 など

※複数の添付書類を一つのファイルにまとめてもかまいません

(2) ダウンロード「北但様式」シート名「提出書類チェック表」で、書類が整っていることを確認。  
書類が整っていれば「○」、不要の場合は「ー」、後日郵送の場合は「郵」、組合持参の場合は「持」  
を申請者欄に記入してください。

※代理人を選任する場合は、別途委任状（正本）の提出をお願いします。

(3) 提出書類の受付完了は、書類審査の上、電子メールにて連絡。（電子メール提出者のみ）

紙面の受付済証を必要とする場合は、「参加資格審査申請書」（標準様式）に受付印（受付番号を付番）を押印しますので、別途、参加資格審査申請書と返信用封筒（宛名・申請者住所等を記入し、切手を貼付したもの）を組合宛に郵送してください。

なお、電子メールがご利用になれない場合は、持参又は郵送でも受け付けますので、6 製本方法を参考に 1 部提出してください。（できるだけ郵送による提出をお願いします。）

## 6 製本方法（電子メール提出者は非該当）

- (1) A 4 判ファイル綴じ。
- (2) ファイルの背表紙に商号又は名称を記載。
- (3) 書類は、提出書類の 1 から順にとじ込み、書類ごとに見出しラベル(インデックス)を付け、提出書類番号を記入。
- (4) 「提出書類チェック表」をファイルの表紙の裏面（ファイル内側面）にセロハンテープで上部のみ貼り付け、提出書類が整っていることを確認。

## 7 提出書類

### 《建設工事》★印の書類は組合独自の追加項目

書類名		指定様式等	記載要領
1	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書	標準様式（共通様式）	3
2	競争参加資格希望工種表	標準様式（様式 2－1 工種表）	4
3	営業所一覧表（営業所等がある場合のみ記載）	標準様式（様式 2－2 営業所一覧）	7 (1)ア
4	総合評定値通知書	申請日時点で、審査基準日から 1 年 7 ヶ月以内の有効なもの（写し可）	7 (1)イ
5	納税証明書 （未納税額がないことを証明するもの）	■書式その 3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その 3 の 3） 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その 3 の 2）	7 (1)ウ
6	委任状（共通様式 18 の記入者が対象）	任意様式（委任内容を具体的に記載のこと） ※代理人を選任する場合のみ	7 (1)エ
7	工事経歴書★	組合様式（建①）又は中央公契連統一様式	8
8	技術者経歴書★	組合様式（建②）又は中央公契連統一様式	8
9	建設業許可証明書又は許可通知書★	写し可	8
10	建設業退職金共済事業加入・履行証明書★	建設業、清酒製造業、林業退職金共済組合が証明するもの（写し可）	8
11	【法人の場合】商業登記簿謄本★ 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票★	写し可	8
12	使用印鑑届★	任意様式（印影等が鮮明であれば写し可）	8

### 《測量・建設コンサルタント等》★印の書類は組合独自の追加項目

書類名		指定様式等	記載要領
1	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書	標準様式（共通様式）	3
2	競争参加資格希望業種表・経営状況調査表	標準様式（様式 3－1 ①業種表）	5
3	有資格者数表	標準様式（様式 3－1 ②有資格者数）	5
4	経営状況表	標準様式（様式 3－1 ③経営状況）	5
5	営業所一覧表（営業所等がある場合のみ記載）	標準様式（様式 3－2 営業所一覧）	7 (2)ア
6	【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票★	写し可 ※個人は組合独自の追加書類	7 (2)イ
7	登録証明書 （営業に関し法律上必要とするもの）	写し可	7 (2)ウ
8	財務諸表類（1 年分）	写し可 【法人の場合】貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書 【個人の場合】確定申告に提出する書類	7 (2)エ

9	納税証明書 (未納税額がないことを証明するもの)	■書式その3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の3) 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の2)	7 (2)㍑
10	委任状 (共通様式18の記入者が対象)	任意様式 (委任内容を具体的に記載のこと) ※代理人を選任する場合のみ	7 (2)㍑
11	技術者経歴書★	組合様式 (コ①) 又は中央公契連統一様式	8
12	測量等実績調書★	組合様式 (コ②) 又は中央公契連統一様式	8
13	使用印鑑届★	任意様式 (印影等が鮮明であれば写し可)	8

《物品製造・役務の提供等》 ★印の書類は組合独自の追加項目

書類名		指定様式等	記載 要領
1	一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書	標準様式 (共通様式)	3
2	希望営業品目表	標準様式 (様式4-1 ①)	6
3	経営状況調査表	標準様式 (様式4-1 ②)	6
4	営業所一覧表 (営業所等がある場合のみ記載)	標準様式 (様式4-2)	7 (3)㍑
5	【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書 (本籍地の市区町村で発行) 及び代表者の住民票★	写し可 ※個人は組合独自の追加書類	7 (3)㍑
6	財務諸表類 (1年分)	写し可 【法人の場合】貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書 【個人の場合】確定申告に提出する書類	7 (3)㍑
7	納税証明書 (未納税額がないことを証明するもの)	■書式その3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の3) 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の2)	7 (3)㍑
8	委任状 (共通様式18の記入者が対象)	任意様式 (委任内容を具体的に記載のこと) ※代理人を選任する場合のみ	7 (3)㍑
9	減価償却に関する明細書 (リース資産計上時)	写し可 ※物品の製造に係る登録を希望する場合	7 (3)㍑
10	希望物品等申告書★	組合様式 (物①)	8
11	実績調書★	組合様式 (物②) 又は任意様式	8
12	登録証明書又は許可証明書★	希望業種の営業に官公庁の許認可等が必要な場合のみ提出 (写し可)	8
13	使用印鑑届★	任意様式 (印影等が鮮明であれば写し可)	8

## 8 入札参加資格の登録内容の変更について

入札参加資格者名簿登載後、申請内容に変更が生じた場合、次のとおり変更届を提出してください。

- (1) 届出期間 随時
- (2) 届出方法 原則、電子メールで必要書類を提出すること。
- (3) 届出が必要な主な事項および提出書類

変 更 事 項		提 出 書 類					
		変更届	商業登記簿謄本	委任状	建設業許可通知書等	総合評定値通知書	その他変更内容が確認できる書類
関するもの 本社（店）に	商号または名称	○	○				
	所在地	○	○				
	代表者	○	○				
	電話番号、FAX 番号、メールアドレス	○					
関するもの 委任先に 契約権限の	商号または名称	○		○			
	所在地	○		○			
	代表者	○		○			
	電話番号、FAX 番号、メールアドレス	○					
関するもの 建設業許可に (※1)	許可番号	○			○		
	許可区分（一般・特定）	○			○		
	許可工種の追加	○			○	○	
	許可工種の削除	○			○		
建設	総合評定値通知書の更新					○	
コンサル	業務に関する各種登録の変更（※1）	○					○
物品	営業に必要な許認可等の変更（※1）	○					○
届出不要	資本金等の増額または減額						
	社印および代表者印の変更						
	本社代表者以外の役員の変更（※2）						
	契約権限を委任しない営業所等の変更						

※1 入札参加を希望する工種、業種に限る。

※2 契約権限を委任する営業所等の代表者を除く。

- (4) 以下に該当する場合は、事前に環境課にお問い合わせください。

- ア 営業を休止または廃止するとき
- イ 入札参加資格を継承するとき
- ウ その他、判断しがたい場合